



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 4 del 09-01-2023

Registro generale n. 4

Oggetto: *Preparazione e somministrazione pasti agli alunni delle mense scolastiche delle scuole dell'infanzia/primarie a.s. 2022/2023 - Liquidazione fattura Nenè services mese di novembre 2022.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso :

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore – “Servizi di Comunità”;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Dato atto che la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all’art. 1, comma 775, che, “*in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2022*”;

Richiamato che l’articolo 163 del D. Lgs. 267/2000 rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” che al comma tre recita “*l’esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell’interno che, ai sensi di quanto previsto dall’[articolo 151, primo comma](#), differisce il termine di approvazione del bilancio, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell’esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all’indebitamento e gli enti possono impegnare*

solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'[articolo 222](#).”

Dato atto che:

- con DD. Settore I Servizio I n. 207 del 13 settembre 2021, si aggiudicava in via definitiva ai sensi dell'art. 32 c. 5 del D. Lgs n. 50/2016 alla ditta “Nenè Services Soc. Coop Sociale di tipo B”, P. Iva 01967710672 Piazza E.O. Orsini, 8, 64046 Montorio al Vomano, il servizio di Refezione Scolastica presso le mense scolastiche del Comune di Roseto Degli Abruzzi, per un importo di € 510.297,85 oltre iva, fino al 30 giugno 2023 (CIG. 8633129B6A);
- con DD. n. 143 del 15.06.2021 al punto 5) del dispositivo, si dava atto della spesa riferita all'anno 2022 - 9 mesi (da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre) pari ad € 307.913,21 IVA al 4% inclusa + € 3.000,00 oneri di sicurezza, per un totale di € 310.913,21;

Vista, a tal proposito, la fattura n. 723 del 30.11.2022 emessa dalla Soc. Coop. Nenè Services pervenuta al protocollo dell'Ente nel mese di novembre 2022 al n. 49306, per l'importo di € 41.373,28 IVA compresa, riferita al servizio di preparazione e somministrazione di 9.930 pasti nelle mense scolastiche;

Visto che spesa di che trattasi risulta impegnata al Cap. 807 "Spese per la refezione scolastica" imp. 111/2021 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

Considerato che i servizi per l'a.s. 2022/2023 sono attivi dal 3 Ottobre 2022, che la ditta ha presentato all'ufficio Scolastico la documentazione a corredo della fattura, e che, da un riscontro effettuato sulle presenze rendicontate e allegate alla presente liquidazione, e riferite al mese indicato e agli iscritti al servizio, il collaboratore preposto al controllo ha potuto accertare in primis la regolarità del servizio reso e poi la corretta contabilizzazione dei costi;

Accertato a questo proposito, che l'errore di battitura presente in fattura, alla voce “descrizione beni/servizio Scuola Colonia Spiaggia.....” che indica n. di pasti 967 anziché 697, risulta ininfluente in quanto il totale dei pasti non tiene conto del numero errato bensì di quello corretto;

Dato atto che nel mese di novembre 2022 la ditta ha somministrato inoltre, n. 403 pasti gratuiti ai beneficiari ammessi con D.D. n. 160 del 06/10/2022;

Visto l'articolo 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) che all'art. 17-ter del decreto n. 633/1972 stabilisce nuove disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di talune pubbliche amministrazioni (split payment);

Dato atto pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo “split payment” l'importo dell'IVA relativo alla fattura di cui sopra, pari ad € 1.653,28 sarà corrisposto direttamente all'Erario;

Dato atto che il CIG assegnato alla gara è il seguente: 86333129B6A

Richiamata la determinazione dirigenziale I Settore n.43 del 15.02.2021 con la quale veniva nominato il RUP di gara nella persona del Funzionario Dott. Lorena Marcelli;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 219 “Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione”** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “C. Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributi, etc.)”, sono classificati nell'allegato B a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie

non si rilevano:

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Ritenuto pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di € 41.373,28, regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Verificata la congruità del servizio reso per gli effettivi giorni di mensa;

Visto il Durc regolare, emesso il 31/10/2022 e scadente il 28/02/2023, in allegato;

Visto le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato, in allegato;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. di dare atto della regolare esecuzione del servizio di somministrazione pasti nelle mense scolastiche nel mese di novembre e per l'effetto di liquidare nei seguenti termini la fattura n. 723 del 30.11.2022, dell'importo complessivo di € 41.373,28, emessa dalla Soc. Coop. Nenè Services P. Iva 01967710672 Piazza E.O. Orsini, 8, 64046 Montorio al Vomano, pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 49306 :
 - per € 39.720,00 a favore della Soc. Coop. Nenè Services P. Iva 01967710672
 - per € 1.653,28 mediante diretto versamento all'Erario per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i)
3. di imputare la spesa complessiva di € 41.373,28 al capitolo 807 "Spese per la refezione scolastica" imp. 111/2021 del bilancio dell'esercizio di riferimento, gestione residui;
4. di accreditare la somma sul conto correnti bancario dedicato indicato in fattura;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto che il responsabile del presente processo è la sig.ra Giovanna Dezi;
7. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio